



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

#### PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

## REG. DET. DIR. N. 3155 / 2023

Prot. Corr. 16-5/2-5/23/5(27314)

**OGGETTO:** CIG Z083D033F4 Piano della Formazione Specialistica: affidamento incarico professionale per la realizzazione di un laboratorio formativo di narrazione Il ruolo del Coordinatore Pedagogico: equilibrista tra desideri e conflitti per n. 22 Coordinatori Pedagogici dei servizi educativi del Comune di Trieste – Affidamento incarico diretto alla dott.ssa Patrizia Rigoni. Spesa complessiva Euro 2.246,40 (esente IVA art. 1, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%)

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Richiamati

- il Documento Unico di Programmazione (DUP 2023 – 2025) approvato unitamente al Bilancio di Previsione 2023 – 2025 con riferimento al Piano degli incarichi 2023 con la Deliberazione Consiliare n. 58 dd 19.12.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- la Determina Dirigenziale dd 12.08.2022 n. 2895/2022 con la quale è stato approvato il Piano della Formazione di Ente 2022 – 2024;

#### Premesso che

- Il Comune di Trieste gestisce oltre 60 servizi per l'infanzia e l'adolescenza (18 Nidi d'Infanzia, 2 Sezioni Primavera, 2 Spazi Gioco, 29 Scuole dell'Infanzia, 12 Ricreatori Comunali e i collegati 15 servizi di integrazione scolastica–SIS, a cui si aggiungono diversi progetti sperimentali di doposcuola attivati sul territorio in collaborazione con gli Istituti Comprensivi Scolastici;
- tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale è indicata la formazione del personale quale azione strategica per la crescita professionale e il potenziamento della qualità dei

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: <a href="mailto:manuela.salvadei@comune.trieste.it">manuela.salvadei@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: <a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: <a href="mailto:carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it">carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it</a>	

servizi e la promozione della cultura per l'infanzia;

- il ruolo del coordinatore pedagogico presuppone una competenza tecnica specifica in grado di comporre sia gli aspetti organizzativi che quelli pedagogici e quelli relazionali in un progetto gestionale coerente del servizio educativo per l'infanzia;

#### preso atto che

il Comune di Trieste ha recentemente provveduto a integrare il gruppo dei Coordinatori Pedagogici dipendenti comunali con l'inserimento tre nuovi operatori talchè per la sua attuale composizione necessita di interventi formativi in grado di:

- valorizzare e integrare le diverse competenze tra tutti i componenti, storici e nuovi, favorendo la conoscenza del gruppo di lavoro;
- consentire ai singoli di rappresentare il livello delle personali competenze raggiunte o acquisite rendendole disponibili agli altri, in un confronto in cui scambiare saperi tecnici e gestionali, dando continuità e testimonianza del proprio percorso professionale, anche attraverso la sua documentazione scritta;
- migliorare la gestione e motivazione dei gruppi di lavoro con particolare riferimento al ruolo di "cerniera" all'interno dell'organizzazione tra la direzione centrale, le strutture esterne la rete territoriale dei servizi e le famiglie;
- aumentare la consapevolezza e l'affinamento della competenza comunicativa e relazionale;

#### Ravvisata pertanto

l'importanza di fornire ai Coordinatori Pedagogici una cornice culturale, metodologica e operativa omogenea, paradigmi e orizzonti di senso condivisi nella crescente complessità sociale e relazionale, oltre a un lessico comune per mantenere e gestire al meglio i rapporti col personale coordinato e con le famiglie, rinsaldando il patto educativo tra adulti educanti;

#### Valutata

la metodologia della scrittura narrativa quale valido strumento per:

- favorire l'autoriflessione sulle proprie competenze trasversali attraverso lo scambio reciproco delle personali competenze a partire dalla consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza;
- facilitare l'individuazione di nuove strategie e possibili soluzioni uscendo da schemi mentali consolidati per focalizzare l'attenzione e direzionare le energie su nuove possibili soluzioni,
- consolidare il gruppo di lavoro a partire dalla narrazione, dall'utilizzo della parola quale strumento personale e relazionale;

#### Considerato

che l'Ente non dispone di risorse umane con specifica competenza in materia di narrativa professionale, come da rilevazione effettuata conservata agli atti e che, conseguentemente, risulta necessario per tale attività avvalersi del supporto di un professionista esterno con comprovata esperienza nel settore della Formazione narrativa autobiografica e professionale individuato nella dott.ssa Patrizia Rigoni, avendo questa fondato la propria identità professionale proprio su tale specificità, come da CV conservato agli atti istruttori del presente provvedimento:

#### Verificato

che la dott.ssa Patrizia Rigoni, già positivamente testata in ambito formativo in occasione degli incontri formativi organizzati all'interno della collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici –

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: <a href="mailto:manuela.salvadei@comune.trieste.it">manuela.salvadei@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: <a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: <a href="mailto:carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it">carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it</a>	

UniTS, interpellata per l'espletamento dell'incarico in oggetto, si è dichiarata disponibile a svolgerlo presentando idoneo progetto intitolato Il ruolo del Coordinatore Pedagogico: equilibrista tra desideri e conflitti e relativo preventivo pari a Euro 2.246,40 (esente IVA art. I, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%) conservato agli atti, ritenuto congruo in relazione all'attività che viene richiesta e alla professionalità specifica dell'incaricata;

#### Richiamato

- lo Stralcio del Regolamento degli Uffici e dei Servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56 della L.244/2007 come modificati dalla L. 08.06.2008 n. 133 e dalla L. 18.06.2009 n. 69 – procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, approvato con deliberazione giunta n. 147 dd. 12.4.2010 e, in particolare, la posizione di cui alla lettera G), ultimo comma, punto b), in base alla quale l'Amministrazione può conferire incarichi in via diretta, senza esperimento di procedere comparative, ma comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, quando la collaborazione sia meramente occasionale o si esaurisca in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto *intuitu persone*;
- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs.165/2001, secondo il quale sussiste la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire - per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio – incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ed esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei seguenti presupposti:
  - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - b) l'amministrazione deve preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

#### Dato atto che

il conferimento dell'incarico di cui trattasi rispetta i presupposti di cui sopra;

#### Accertato che

l'incarico in questione figura nella generale indicazione del Piano Incarichi di Ente relativo al Dipartimento Scuola Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva e che la spesa trova copertura al cap. 17920 Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite), a carico del bilancio 2023, come da nota inviata via mail dalla Responsabile di PO Formazione, Qualità e Sviluppo e conservata agli atti;

#### Ritenuto pertanto

- di affidare alla dott.ssa Patrizia Rigoni l'incarico in oggetto con durata dall' 8 novembre al 19 dicembre 2023, strutturato su cinque incontri formativi della durata di tre ore (3) ciascuno più un incontro di restituzione della durata di tre ore (3) per un totale complessivo di diciotto ore (18) di formazione per un importo pari a Euro 2.246,40 (esente IVA art. I, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%);

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: <a href="mailto:manuela.salvadei@comune.trieste.it">manuela.salvadei@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: <a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: <a href="mailto:carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it">carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it</a>	

- di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.246,40 (esente IVA art. I, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%) sul cap. 17920 Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite), a carico del bilancio 2023;

#### Dato atto che

- per la stipula del contratto si procederà con l'invio dello schema di Contratto per incarico professionale (Allegato I) del presente provvedimento;
- verrà data pubblicità al presente incarico mediante la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Trieste nel rispetto della tutela della riservatezza dei dati personali;
- il cronoprogramma del pagamento per le spese in argomento è l'anno 2023 per Euro 2.246,40 (esente IVA art. I, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2023 per Euro 2.246,40 (esente IVA art. I, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il Comune di Trieste liquiderà dott.ssa Patrizia Rigoni l'importo di Euro 2.246,40 (esente IVA art. I, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%) a fronte dell'emissione di fattura riscontrata regolare e conforme previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

#### Richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione Giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

#### Vista

la Determinazione Dirigenziale n. 3899 dd 28.10.2022 con la quale è stata affidata alla dipendente Antonella Brecel l'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento Pedagogico, Organizzativo, Gestionale" dal 1.11.2022 fino al 31.12.2023;

#### Attestato

che la sottoscritta Antonella Brecel non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 D.P.R 62/2013 nonché dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023;

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: <a href="mailto:manuela.salvadei@comune.trieste.it">manuela.salvadei@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: <a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: <a href="mailto:carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it">carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it</a>	

**Visti**

- l'art. 43 del Regolamento Comunale di contabilità, che disciplina la titolarità e le modalità dell'impegno;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli artt. 107 e 147 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

**DETERMINA**

di richiamare integralmente le premesse del presente provvedimento considerandole parte integrante del presente dispositivo;

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 2.246,40 (esente IVA art. 1, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%) per la realizzazione di un laboratorio formativo di narrazione Il ruolo del Coordinatore Pedagogico: equilibrista tra desideri e conflitti per n. 22 Coordinatori Pedagogici dei servizi educativi del Comune di Trieste di 18 ore complessive strutturato su cinque incontri formativi della durata di tre ore (3) ciascuno più un incontro di restituzione della durata di tre ore (3) dall'8 novembre al 19 dicembre 2023;

2. di dare atto che l'importo di cui sopra figura nella generale indicazione del Piano Incarichi di Ente relativo al Dipartimento Scuola Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva e trova copertura al cap.17920 Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite) per Euro 2.246,40 (esente IVA art. 1, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%);

3. di affidare l'incarico descritto al p.to 2 alla dott.ssa Patrizia Rigoni secondo lo Stralcio del Regolamento degli Uffici e dei Servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56 della L.244/2007 come modificati dalla L. 08.06.2008 n. 133 e dalla L. 18.06.2009 n. 69 – procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza con l'invio dello schema di Contratto per incarico professionale (Allegato 1) del presente provvedimento e di autorizzare conseguentemente la spesa complessiva pari a Euro 2.246,40 (esente IVA art. 1, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%);

4. che la prestazione deve intendersi come incarico di collaborazione meramente occasionale caratterizzato da un rapporto *intuitu personae* che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

5. di impegnare la spesa complessiva pari a Euro 2.246,40 (esente IVA art. 1, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%) al cap. 17920 Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.246,40 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	000179	FORMAZIONE	02653	U.I.03.02.	00001	01004	N	2.246,40	ANNO -
Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei				Tel: 040 675 4471		E-mail: <a href="mailto:manuela.salvadei@comune.trieste.it">manuela.salvadei@comune.trieste.it</a>		Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel				Tel: 040 675 4473		E-mail: <a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>			
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi				Tel: 040 675 4554		E-mail: <a href="mailto:carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it">carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it</a>			

20	PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - GIA' SOGGETTA A LIMITE		04.999					2023 - 2.246,40

## 7. di dare atto che:

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è anno 2023 Euro 2.246,40 (esente IVA art. 1, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per Euro 2.246,40 (esente IVA art. 1, commi da 54 a 89 L. n.190/2014 così come modificato dalla L. n. 208/2015 e dalla L. n. 145/2018) inclusi oneri previdenziali INPS (4%);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- verrà data pubblicità al presente incarico mediante la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Trieste nel rispetto della tutela della riservatezza dei dati personali

## 8. di autorizzare l'Area Risorse Economiche e Finanziarie e di Sviluppo Economico a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.

Allegati:

SCHEMA\_DI\_CONTRATTO.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Antonella Brecel

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: <a href="mailto:manuela.salvadei@comune.trieste.it">manuela.salvadei@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: <a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: <a href="mailto:carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it">carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it</a>	

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: <a href="mailto:manuela.salvadei@comune.trieste.it">manuela.salvadei@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: <a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: <a href="mailto:carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it">carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONELLA BRECEL

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 25/10/2023 18:20:36